

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И.ЛЕНИНА»**

СОГЛАСОВАНО

на Совете МК ИГЭУ

Протокол №2-20 от 24.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК ИГЭУ

В.В. Кудрявцев



ПОЛОЖЕНИЕ

**О буфете в федеральном государственном образовательном учреждении
высшего образования Ивановский государственный энергетический универ-
ситет имени В.И. Ленина «Машиностроительный колледж»**

г. Иваново, 2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Буфет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина «Машиностроительный колледж» (далее - буфет) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о Машиностроительном колледже (далее - Колледж), локальными актами Колледжа; приказами и распоряжениями директора Колледжа и настоящим Положением.

1.1. При организации питания в Колледже буфет руководствуется постановлением Правительства РФ от 15.08.1997г. №1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», требованиями СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», Санитарными правилами СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» СанПиН 2.3.6.1079-01 «Организации общественного питания, СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, а также перечнем продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в образовательных учреждениях, требованиями к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

2 ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ БУФЕТА

2.1. Главной задачей буфета является организация питания в Колледже.

2.2. Правовой основой деятельности буфета является договор о взаимном сотрудничестве, заключаемый Колледжем с организатором питания (далее - Исполнителем). Изменение или прекращение правоотношений между Колледжем и Исполнителем осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

2.3. Буфет работает в соответствии с графиком работы Колледжа, ежедневно с понедельника по субботу.

2.4. Буфет располагается на 1 этаже здания основного учебного корпуса по адресу: Ивановская обл., г. Иваново, ул.Профессиональная, 45, каб. № 102

2.5. Оплата за предоставленное питание обучающимися и персоналом колледжа осуществляется за наличный и безналичный расчет.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Колледж вправе:

3.1.1. Создать комиссию из числа преподавателей и членов Совета родителей по контролю над качеством реализуемой продукции. Комиссия вправе: - производить ежедневный обход с целью контроля за соблюдением надлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего договора, соблюдением санитарно - гигиенического состояния помещения, оборудования, посуды, продуктов и иных предметов, используемых в процессе оказания услуг по организации питания;

- снимать пробы с продуктов питания и разрешать их на выдачу.

3.1.2. Назначить ответственное лицо из персонала, находящегося в трудовых отношениях с Колледжем для осуществления контроля за санитарной подготовкой помещения и мест для осуществления приема пищи, уборкой помещения и мест после осуществления приема пищи.

3.2. Колледж обязан:

3.2.1. Предоставить помещение буфета Исполнителю для оказания услуг по организации питания обучающихся и работников колледжа площадью 18,0 (восемнадцать) кв.м. (кабинет № 102), расположенное на первом этаже здания по адресу: Ивановская обл., г. Иваново, ул.Профессиональная, 45

3.2.2. Обеспечить Исполнителю для оказания услуг, доступ к горячему и холодному водоснабжению, к источникам электроэнергии.

3.2.3. Утверждать совместно с Исполнителем режим работы буфета.

3.2.4. Оплачивать потребляемую буфетом электроэнергию, водопотребление (горячее и холодное), отопление, вывоз мусора, дератизацию и дезинфекцию помещения.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. В целях организации питания в образовательном учреждении осуществлять свободную продажу продукции собственного производства. Продукция, выставленная на продажу, должна отвечать всем требованиям санитарных норм и быть разрешенной к продаже в образовательных учреждениях согласно СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», действующему законодательству РФ.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Принять от Колледжа в пользование помещение буфета для оказания услуг по организации питания обучающихся и работников колледжа площадью 18кв.м. (кабинет № 102), расположенное на первом этаже здания по адресу: Ивановская обл., г. Иваново, ул.Профессиональная, 45

4.2.2. Осуществлять за свой счет капитальный и текущий ремонт переданного помещения.

4.2.3. Установить своими силами оборудование и иную мебель, необходимые для организации питания.

4.2.4. Использовать передаваемое помещение исключительно по целевому назначению, а именно для целей организации питания в образовательном учреждении.

4.2.5. Обеспечить сохранность предоставленного Исполнителю помещения.

4.2.6. Содержать выделенные помещения и оборудование в соответствии с санитарными правилами, а также правилами технической и пожарной безопасности.

4.2.7. Поставлять продукты питания ежедневно и своевременно. При каждой поставке продуктов питания предоставлять, в том числе по первому требованию Колледжа, сопроводительные документы на каждую партию поставляемых продуктов питания, подтверждающие их безопасность и качество. Качество, упаковка, маркировка поставляемых продуктов питания должны соответствовать ГОСТ Р 51074-2003 в части требований к продуктам для детского питания.

4.2.8. Осуществлять организацию питания согласно режиму работы буфета.

4.2.9. Соблюдать сроки годности продуктов питания. Обеспечивать надлежащие условия хранения и реализации продуктов согласно установленным санитарно-гигиеническим требованиям. Отпускать готовые блюда в фарфоровой, фаянсовой или стеклянной посуде, отвечающей требованиям безопасности, со столовыми приборами (ложки, вилки, ножи) из нержавеющей стали. Допускается использование одноразовой посуды и столовых приборов. Повторное использование одноразовой посуды не допускается.

4.2.10. Предоставлять комиссии по контролю над качеством количество продукции для пробы за свой счет.

4.2.11. Обеспечивать допуск к работе лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50935-2007, прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке. Обеспечивать своих сотрудников спецодеждой, моющими средствами и другими предметами материально-технического оснащения в соответствии с действующими нормами.

4.2.12. Исполнитель не вправе передавать третьей стороне свои обязанности по договору о взаимном сотрудничестве с Колледжем.

5 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БУФЕТА

5.1. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Положения возлагается в пределах компетенции на следующих лиц:

- назначенное администрацией Колледжа ответственное лицо;
- специалистов Роспотребнадзора.