

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Машиностроительный колледж федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный энергетический университет имени  
В.И. Ленина» (МК ИГЭУ)**

“ПРИНЯТО”

На заседании совета МК ИГЭУ  
Протокол № 1-18  
от “30” 01 2018г.

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор МК ИГЭУ

В.В. Кудрявцев  
2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОДЕРЖАНИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

## I. Общие положения.

Учебно-методические комплексы учебных дисциплин или профессиональных модулей (далее - УМК) создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Нормативной основой УМК являются утвержденные в установленном порядке Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, учебные планы, а также нормативно-правовые документы Министерства образования и науки РФ по вопросу организации учебно-воспитательного процесса.

УМК создаются отдельно по каждой дисциплине или профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

УМК разрабатываются преподавателем, обеспечивающим преподавание дисциплины или профессионального модуля, и утверждаются на заседании цикловой методической комиссии.

УМК способствуют систематизации материалов, позволяют правильно организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

Настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа УМК (Приложение). Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке, в печатном варианте, хранится у преподавателя и в методическом кабинете.

УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на цикловых методических комиссиях, постоянно обновляться и совершенствоваться. В планах работы цикловых методических комиссий должен быть предусмотрен пересмотр УМК не реже 1 раза в 3 года и обновление отдельных его документов.

При планировании работы по созданию УМК следует исходить из следующих приоритетов: в течение первого года работы разрабатываются в обязательном порядке:

- **Рабочая программа дисциплины или профессионального модуля** (авторский вариант должен иметь 2 рецензии: внутреннюю и внешнюю, быть утвержден на заседании цикловой методической комиссии, подписан председателем цикловой методической комиссии и заместителем директора по учебной работе).
- **Календарно-тематический план по дисциплине или профессиональному модулю** должен отражать логику изучения дисциплины, показывать основные этапы освоения учебного материала, текущие проверочные работы, рубежный контроль с указанием № контрольных работ, быть утвержден на заседании цикловой методической комиссии, подписан председателем цикловой методической комиссии и заместителем директора по учебной работе.
- **Поурочные планы дисциплины** разрабатываются в соответствии с календарно-тематическим планом.
- Материалы по выполнению **практических и лабораторных работ** должны быть разработаны с учетом рекомендаций по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий в колледже.
- При разработке планов семинарских занятий необходимо указывать для студентов основные вопросы плана семинара, рекомендуемую литературу, задания для подготовки и задания после изучения темы.

- **Задания для контрольных** (проверочных) работ. Варианты заданий должны быть составлены в соответствии с календарно-тематическим планом с указанием № работы, тематики, норм оценивания.
- Методические рекомендации и задания для **самостоятельной работы** студентов с представлением инструкций по выполнению заданий и указаний вида и формы контроля должны быть рассмотрены на заседании цикловых методических комиссий и подписаны председателем методической комиссии.
- **Экзаменационный материал:** вопросы, задания, рекомендации по подготовке и выполнению, экзаменационные билеты должны быть утверждены на заседании цикловой методической комиссии, подписаны председателем цикловой методической комиссии и заместителем директора по учебной работе.
- **Методические рекомендации и задания по курсовому (дипломному) проектированию** должны быть утверждены на заседании цикловой методической комиссии и подписаны председателем цикловой методической комиссии, заместителем директора по учебной работе.
- **Список обязательной и дополнительной литературы по дисциплине,** имеющейся в библиотеке (для преподавателя и для студентов).

Последующую работу по созданию УМК преподаватели планируют самостоятельно (в течение следующих 2-х лет).

Контроль создания УМК осуществляется цикловыми методическими комиссиями.

Предлагаемое содержание УМК дисциплин носит рекомендательный характер. На усмотрение преподавателя в состав УМК могут включаться другие материалы, либо отдельные материалы могут отсутствовать.

## **II. СТРУКТУРА И СОСТАВ УМК**

Структура и состав УМК определяется Требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим направлениям подготовки, реализующимся в Машиностроительном колледже ИГЭУ, и к условиям ведения образовательного процесса.

### **1. Нормативный комплект по учебной дисциплине или профессиональному модулю**

- 1.1 Примерная программа.
- 1.2 Рабочая программа дисциплины или профессионального модуля.
- 1.3 Календарно-тематический план по дисциплине или профессиональному модулю.
- 1.4 Выписка из ФГОС СПО — требования к знаниям, умениям и навыкам по дисциплине или профессиональному модулю.
- 1.5 Список литературы по дисциплине или профессиональному модулю.
- 1.6 Санитарные нормы и правила техники безопасности.
- 1.7 Инструкции по технике безопасности.

### **2. Комплект темы дисциплины.**

2.1 Требования к знаниям, умениям и навыкам по дисциплине или профессиональному модулю, определенным ФГОС СПО и рабочей программой дисциплины или профессионального модуля.

2.2 Материалы к актуализации опорных знаний по теме (вопросы, ситуации, задачи, тесты и пр.).

- 2.3 Материалы для контроля усвоения темы (опросные карты, диктанты, тесты, кроссворды и пр.).
- 2.4 Дополнительный информационный материал.
- 2.5 Раздаточный иллюстративный материал (схемы, таблицы, и пр.).
- 2.6 Поурочные планы.
- 2.7 Перечень технических средств обучения.

### **3. Комплект «Практическая подготовка студентов»**

- 3.1 Перечень лабораторных, практических работ, семинарских занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины.
- 3.2 Задания на лабораторные, практические работы.
- 3.3 Методические указания к выполнению лабораторных, практических работ.
- 3.4 Алгоритмы решения практических задач.
- 3.5 Планы семинарских занятий.
- 3.6 Методические разработки деловых игр, совместных лабораторных, практических занятий.
- 3.7 Образец оформления лабораторной, практической работы.

### **4. Комплект «Организация самостоятельной работы студентов».**

- 4.1 Перечень видов самостоятельной работы по дисциплине.
- 4.2 Методические разработки по отдельным темам дисциплины.
- 4.3 Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения.
- 4.4 Распечатки материалов к самостоятельному изучению.
- 4.5 Темы рефератов или презентаций с указаниями к их написанию или созданию.
- 4.6 Справочники формул, терминов.
- 4.7 Комплекты тестов.
- 4.8 Задания расчетного характера, задачи, упражнения на дом.

### **5. Комплект «Промежуточная аттестация студентов».**

- 5.1 Варианты классных контрольных работ.
- 5.2 Перечень экзаменационных вопросов.
- 5.3 Перечень типовых экзаменационных задач, ситуаций.
- 5.4 Экзаменационные билеты по дисциплине или профессиональному модулю.
- 5.5 Экзаменационные тесты по дисциплине или профессиональному модулю.
- 5.6 Материалы к принятию зачета по дисциплине или профессиональному модулю.
- 5.7 Материалы, разрешенные к использованию на классной контрольной работе, зачете, экзамене.

### **6. Комплект «Курсовое проектирование».**

- 6.1 Требования к знаниям, умениям и навыкам студентов, определенные ФГОС СПО, и дополнительными требованиями колледжа.
- 6.2 Тематика курсовых работ.
- 6.3 Методические указания к выполнению курсовых работ в соответствии с тематикой.
- 6.4 Нормативные документы, используемые в ходе курсового проектирования.
- 6.5 Фактический материал предприятий (организаций) для организации курсового проектирования.
- 6.6 Требования к оформлению курсового проекта.
- 6.7 Типовой бланк рецензии на курсовой проект.
- 6.8 Образец курсового проекта.

## **7. Комплект «Учебная или производственная практика».**

7.1 Требования к знаниям, умениям и навыкам студентов, определенные ФГОС СПО и дополнительными требованиями среднего профессионального учебного заведения.

7.2 Рабочая программа практики.

7.3 Фактический материал предприятий для оформления отчетов о практике.

7.4 Требования к оформлению отчета по практике.

7.5 Типовой бланк отзыва о результатах практики.

7.6 Образец отчета о практике.

## **8. Комплект «Итоговая государственная аттестация студентов».**

8.1 Материалы к организации дипломного проектирования:

- Требования к знаниям, умениям и навыкам по теме дипломной работы в соответствии с ФГОС СПО и дополнительными требованиями среднего профессионального учебного заведения.
- Тематика дипломных работ.
- Содержание дипломной работы в соответствии по предложенной тематике.
- Требования к оформлению дипломной работы.
- Фактический материал предприятий (организаций) для выполнения дипломной работы.
- Нормативные документы, используемые в ходе дипломного проектирования.
- Бланки документов по содержанию дипломной работы.
- Типовой бланк отзыва на дипломную работу.
- Типовой бланк рецензии на дипломную работу.
- Образец выполнения дипломной работы.

8.2 Материалы к экзамену квалификационному и экзамену по отдельной дисциплине:

- Требования к знаниям, умениям и навыкам по дисциплине или профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО и дополнительными требованиями среднего профессионального учебного заведения.
- Экзаменационные вопросы по дисциплине или профессиональному модулю.
- Типовые экзаменационные задачи, производственные ситуации по дисциплине или профессиональному модулю.
- Тестовые материалы.
- Перечень материалов, разрешенных к использованию на итоговой государственной аттестации.

Кроме перечисленных элементов, УМК может включать дополнительные материалы, такие как:

- конспекты лекций;
- рабочие тетради;
- хрестоматии;
- задачки;
- видеоматериалы;
- презентации;
- дидактические материалы и др.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Машиностроительный колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Ивановский государственный энергетический  
университет имени В.И. Ленина»**

**Учебно-методический комплекс по дисциплине (профессиональному  
модулю)**

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины или модуля)

для специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности по ОКСО)

Рассмотрен и утвержден на заседании \_\_\_\_\_ цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.