

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Машиностроительный колледж
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ивановский государственный
энергетический университет имени В.И. Ленина»**

ПРИНЯТО
на заседании совета
Машиностроительного колледжа
ИГЭУ
«24» 04 2018.
(протокол № 3-18)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Машиностроительного
колледжа ИГЭУ


В.В. Кудрявцев
«21» 04 2018.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении норм времени по видам контактной работы на одного
обучающегося с преподавателем по программам среднего профессионального
образования**

г. Иваново 2018

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося с преподавателем по программам среднего профессионального образования определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации программ среднего профессионального образования, реализуемых в Машиностроительном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее – МК ИГЭУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), уставом университета, положением о колледже, локальными нормативными актами университета и колледжа, другими нормативными правовыми актами.

1.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

1.4. Цель организации контактной работы преподавателя с обучающимися (далее - контактная работа) - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по профессиям/ специальностям среднего профессионального образования, позволяющее выпускнику МК ИГЭУ успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.5. Контактная работа является неотъемлемой частью системы качества образования внутри колледжа.

2. Формы контактной работы обучающихся с преподавателем

2.1. Учебные занятия по образовательным программам СПО проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной и внеаудиторной.

2.3. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях МК ИГЭУ (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т. д.) при непосредственном участии педагогического работника.

2.4. Аудиторная контактная работа проводится в форме учебных занятий в виде урока, практического занятия, лабораторного занятия, лекции, семинара, консультации (групповые и индивидуальные) и практики.

2.5. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и педагогических работников друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

2.6. Качество освоения образовательной программы СПО обучающимися оценивается преподавателями/ мастерами производственного обучения в ходе контактной работы посредством:

- текущего контроля успеваемости в форме проверки домашних заданий, контрольных и самостоятельных работ, рефератов и других работ в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля);

- промежуточной аттестации в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов;

- государственной итоговой аттестации выпускников.

3. Расчет и учет объема контактной работы обучающихся с преподавателем

3.1. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов.

3.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. По основным образовательным программам СПО ТОП-50 максимальный объем учебной нагрузки определяется МК ИГЭУ самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО,

примерными основными образовательными программами. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем является частью учебной (педагогической) нагрузки преподавателя. При определении учебной (педагогической) нагрузки преподавателей устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Нормы времени для расчета контактной работы, в том числе аудиторной, представлены в Приложении № 1.

3.6. Общий объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательным программам СПО рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данной образовательной программы и утвержденных норм времени для расчета контактной работы.

4. Заключительные положения

Все изменения в настоящее положение вносятся приказом директора МК ИГЭУ.

Нормы времени для расчета контактной работы преподавателя

1. Контактная работа по учебным занятиям по дисциплинам, профессиональным модулям, промежуточной аттестации, практикам			
1. Аудиторные занятия и консультации			
1.1	Проведение учебных занятий (лекций, уроков, семинаров)	1 час за 1 академический час	
1.2	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Деление на подгруппы производится только по дисциплинам, имеющим лабораторные занятия, которые проводятся в специализированных лабораториях (кабинетах) и дисплейных классах
	Проведение практических занятий	1 час на 1 группу (подгруппу) за 1 академический час	Деление на подгруппы может производиться по дисциплинам: «Физическая культура», «Иностранный язык», «Инженерная графика» и дисциплинам с применением прикладного ПО
	Проведение консультаций	1 час на одного обучающегося в год	Для студентов очной формы обучения.
		По ФГОС СПО 3++ и ТОП-50 количество часов на консультации определено учебными планами.	Консультации на экзамены по профессиональным модулям могут быть выделены из часов на промежуточную аттестацию по профессиональным модулям
2. Руководство и контроль за самостоятельной работой студентов			
	Проверка тетрадей	10 % от аудиторных часов, предусмотренных учебными планами	Только для общеобразовательных дисциплин, изучаемых на первом курсе (математика, русский язык, литература, химия, иностранный язык, физика) и

			обще профессиональных дисциплин (техническая механика, инженерная графика)
	Проверка, составление письменного отзыва, защита курсовой работы (проекта)	2 часа на работу (проект) для всех специальностей	
3. Зачеты, экзамены			
ФГОС СПО 3+			
	Проведение зачета, дифференцированного зачета		Проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины
	Прием устных экзаменов	0,3 часа на одного студента по дисциплине	Для экзаменующего преподавателя и внешнего эксперта (ассистента)
	Прием письменных экзаменов: по дисциплинам общеобразовательного цикла; по дисциплинам циклов ЕН, ОП и междисциплинарным курсам	2 часа на группу	Для экзаменующего преподавателя и внешнего эксперта (ассистента)
	Прием экзаменов квалификационных по профессиональным модулям: Письменных устных	0,3 часа на одного студента	Для членов экзаменационной комиссии (председателя, экзаменующего преподавателя, внешнего эксперта)
ФГОС СПО 3++, ТОП-50			
	Проведение зачета, дифференцированного зачета	-	Проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины
	Прием устных экзаменов	Количество часов на экзамен определено учебным планом	Для экзаменующего преподавателя
		0,3 часа на одного студента по дисциплине, МДК	Для внешнего эксперта (ассистента)
	Прием письменных экзаменов: по дисциплинам общеобразовательного	Количество часов на экзамен и проверку письменных экзаменационных работ	Для экзаменующего преподавателя

	цикла; по дисциплинам циклов ЕН, ОП и междисциплинарным курсам	определено учебным планом	
		2 часа на группу	Для внешнего эксперта 1 (ассистента)
	Прием экзаменов квалификационных по профессиональным модулям: письменных	Количество часов на экзамен и проверку письменных экзаменационных работ определено учебным планом	Для 1 экзаменующего преподавателя
		2 часа на группу	Для членов экзаменационной комиссии (председателя, внешнего эксперта)
	устных	Количество часов на экзамен определено учебным планом	Для экзаменующего преподавателя
		0,3 часа на одного студента	Для членов экзаменационной комиссии (председателя, внешнего эксперта)
4. Руководство практической подготовкой студентов			
	Руководство учебной практикой (включая проверку дневников, отчетов и прием зачетов, диф. зачетов)	3 часов на человека- для очной формы обучения;	Деление не более, чем на 2 подгруппы.
	Руководство производственной практикой (включая проверку дневников, отчетов и прием зачетов, диф. зачетов)	3 часа на одного студента на весь период практики	Без (с) выезда руководителя на места практики.
	Руководство преддипломной практикой для всех специальностей (выдача заданий, проверка дневников, отчетов и прием зачетов, диф. зачетов)	3 часа на одного студента на весь период практики	Без выезда руководителя на места практики.
Контактная работа по государственной итоговой аттестации			
5. Государственная итоговая аттестация			
	Руководство, консультирование и защита ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена	16 час на одного студента	Состав комиссии не более 5 человек (включая председателя)

