

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Машиностроительный колледж федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И.  
Ленина» (МК ИГЭУ)**

“ПРИНЯТО”

На заседании совета МК ИГЭУ  
Протокол № 2-19  
от “24” 07 2019г.

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор МК ИГЭУ  
В.В. Кудрявцев  
“24” 07 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ (ЛАБОРАТОРИИ)**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете, лаборатории (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 года №464 и устанавливает порядок функционирования учебных кабинетов, лабораторий для организации и обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2. Учебный кабинет, лаборатория – это помещения, предназначенные для проведения образовательного процесса и оснащенные наглядными пособиями, учебно-лабораторным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения и т.д.

1.3. В кабинете проводится учебная, факультативная, консультационная, внеклассная работа с обучающимися, методическая работа.

1.4. Нормативной основой организации работы кабинета являются: – правила внутреннего трудового распорядка; – положение об учебном кабинете (лаборатории); – приказ директора колледжа о закреплении кабинетов и лабораторий; – инструкция по технике безопасности; – план работы кабинета; – график работы (расписание занятий, консультаций).

## 2. Задачи и оснащение учебного кабинета (лаборатории).

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО к условиям реализации ОПОП кабинет должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение предусмотренных учебными программами всех видов аудиторных занятий и внеаудиторной работы обучающихся и преподавателя.

2.2. Работа учебного кабинета включает в себя:

- организацию и проведение теоретических, лабораторно-практических, семинарских и др. видов учебных занятий
- организацию и проведение на базе кабинета открытых уроков, конкурсов, олимпиад, выставок творческих работ студентов, конференций и других открытых мероприятий
- обеспечение учебного процесса необходимыми наглядными пособиями, приборами, стендами, деталями, инструментами, инструкциями по проведению лабораторных и практических занятий, раздаточными материалами, таблицами, ПК, техническими средствами и др;
- создание условий для самостоятельной работы обучающихся;
- организацию кружковой работы по предмету, исследовательского и технического творчества обучающихся;
- организацию лекций, конференций, встреч и бесед с работниками предприятий;
- организацию изготовления наглядных пособий силами обучающихся и участие в выставках технического и культурно-прикладного творчества;

– обеспечение сохранности оборудования и учебно-методических материалов кабинета, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности в кабинете.

### 3. Общие требования к учебному кабинету (лаборатории)

3.1. Наличие в кабинете нормативных документов: Федеральный государственный образовательный стандарт, программы учебных дисциплин и др.

3.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы (в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта).

3.3. Наличие инструкций по технике безопасности, журнала инструктажей с обучающимися по соблюдению норм ТБ, наличие противопожарного инвентаря, аптечки (для учебных лабораторий и кабинетов, в которых оно необходимо).

3.4. Соответствие оборудования и учебно-методического комплекса, средств обучения, профилю кабинета.

3.5. Обеспеченность кабинета учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю.

3.6. Наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер:

- рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;

- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

3.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

3.8. Расписание работы учебного кабинета и консультаций преподавателей по дисциплинам.

3.9. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете, чистоты помещения и мебели.

3.10. В учебном кабинете запрещается хранить ядовитые, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, не должны быть в свободном доступе демонстрационные химические реактивы.

### 4. Требования к документации учебного кабинета (лаборатории)

4.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса согласно требованиям ФГОС СПО по специальностям рекомендуется в виде следующих блоков:

- инструктивно-нормативная документация;

- учебно-программная документация (система нормативных документов, определяющих цели и содержание образования и обучения по конкретной специальности или профессии: программы учебных дисциплин, программы профессиональных модулей);

- учебно-методическая документация:

- ФГОС СПО (дидактические единицы соответствующих дисциплин, МДК, модулей, выписка из соответствующей квалификационной характеристики специальности);

- действующие типовые и рабочие учебные программы, программы профессиональных модулей (разделов модуля);

- основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;

- УМК, включающий: методические указания и рекомендации, инструкции к видам самостоятельной учебной работы обучающихся (практическим и лабораторным работам и т. п.), а также образцы их выполнения;

- типовые задания к контрольным работам, экзаменационные вопросы по темам дисциплин, темы рефератов и докладов, рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки; материалы для дипломного проектирования; раздаточный материал по темам учебных дисциплин и т. д.;

- материалы для промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям, профессиям;

- контроль знаний обучающихся;

- творческая работа преподавателей;

- творческая работа обучающихся.

4.2. Помимо этого в каждом кабинете обязательно должны быть следующие документы:

- Паспорт учебного кабинета (Приложение 1).

- Инвентарная опись на имеющееся оборудование.

- Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности (при необходимости, в зависимости от специфики кабинета).

- План работы кабинета на учебный год (утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе).

## 5. Обязанности заведующего учебным кабинетом (лабораторией)

5.1. Заведующий кабинетом:

- назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа;

- руководствуется в своей деятельности нормативными документами пп.1.4. настоящего положения, а также правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными документами.

5.2.В обязанности заведующего учебным кабинетом входит следующая работа:

- создание учебно-методических комплексов учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и видам практики (учебной, производственной);
- создание, накопление и обновление стендового и дидактического материала по предмету;
- составление рекомендаций и материалов для организации самостоятельной работы студентов на разных этапах обучения и при выполнении различных видов деятельности;
- создание мультимедийных презентаций, разработанных как преподавателями, осуществляющими заведование учебным кабинетом, так и обучающимися по содержанию учебных дисциплин;
- создание, накоплению, систематизации, оформлению информационного банка данных:
  - аудио и видеоматериалов;
  - схем, таблиц, карт; комплексов дидактического материала;
- организация внеаудиторной работы по предмету (тематические недели, олимпиады, конкурсы и т.п.);

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Машиностроительный колледж федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И.  
Ленина» (МК ИГЭУ)**

**ПАСПОРТ**

**Учебного кабинета (лаборатории)**

\_\_\_\_\_  
(наименование кабинета (лаборатории))

**Заведующий кабинетом (лабораторией)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Одобен на заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_  
(название ЦМК)

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)











