

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Ивановский государственный энергетический университет
им. В.И. Ленина»

П Р И Н Я Т О

на заседании совета

Машиностроительного
колледжа ИГЭУ

« 30 » 01 2018 г.

(протокол № 1-18)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор

Машиностроительного
колледжа ИГЭУ

В.В. Кудрявцев

« _____ » 2018 г.



Положение

об организации выполнения и защите выпускной
квалификационной работы

Г. Иваново 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. От 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200), Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (по профессиям/специальностям); "Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846), Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 31.01.2014) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306), Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

1.2. Положение регламентирует порядок организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы по ОПОП СПО в **Машиностроительном колледже** федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет им. В.И. Ленина» (далее – **колледж**).

1.3. Целью Положения является обеспечение единства требований, предъявляемых к ВКР, стандартизация процедуры подготовки и защиты ВКР.

2. Назначение и этапы выполнения ВКР

2.1. Согласно ФГОС СПО и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, одной из форм государственной итоговой аттестации в лицее предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

2.1.2. **Выпускная квалификационная работа** – самостоятельно выполненная обучающимся письменная работа в предметной области профиля профессии/специальности и представленная в форме дипломной работы или дипломного проекта.

2.1.3. ВКР является самостоятельной комплексной работой обучающегося, подводящей итоги изучения им учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом и прохождения учебной и производственной практики.

2.1.4. Целью выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по профессии/специальности и применение этих знаний

при решении конкретных технических, экономических и производственных задач;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- определение уровня готовности выпускника к самостоятельной работе в современных условиях;
- проверка качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.1.5. Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная творческая работа, поэтому обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение графика ВКР;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
- подбор ресурсов и литературных источников.

2.1.6. Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК.

2.2 ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена

ВКР по ППССЗ выполняется в форме дипломной работы/дипломного проекта.

2.2.1. **Дипломная работа** – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

2.2.2. **Дипломный проект** – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

2.2.3. По структуре дипломная работа, дипломный проект состоит из:

- титульного листа
- задания на ВКР,
- содержания (оглавления),
- введения,
- используемых сокращений и обозначений,
- теоретической части,
- проектно-расчетной (опытно-экспериментальной) части,
- графической части (чертежи, схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.),
- заключения,
- списка использованных источников,
- приложений.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимися в соответствии с заданием на дипломное проектирование.

2.2.4. Графическая часть выполняется в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта на 3-6 листах чертежной бумаги (формат А1) с соблюдением действующих стандартов ЕСКД.

2.2.5. При оценке дипломной работы/дипломного проекта учитываются:

- актуальность и практическая ценность работы и ее значение;
- логика построения ВКР (логическая взаимосвязь всех разделов работы, соответствие содержания работы ее теме, темы и содержания – целям и задачам работы);
- качество и оформление работы, соответствие требованиям ГОСТ и ЕСКД;
- самостоятельность в работе (наличие собственных выводов и умозаключений в работе);
- использованные источники (их количество, степень владения обучающимся);
- защита – представление работы (содержание доклада и ответов на вопросы).

3. Тема и задание на выполнение ВКР

3.1 Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются на заседании соответствующей цикловой методической комиссии. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом образовательной организации.

3.2 Тематика дипломных работ (проектов) разрабатывается в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, с учетом предложений (заказов) предприятий, организаций отрасли и должна иметь актуальность и практическую значимость в прикладной отрасли. Темы дипломных работ (проектов) могут быть предложены обучающимся при условии обоснования целесообразности разработки.

3.3 Название темы должно отражать цель выполнения ВКР.

3.4 Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Темы ВКР составляются в количестве не менее 150% от количества обучающихся в группе. Выбранный вариант ВКР утверждается приказом директора колледжа.

3.5 Задание на ВКР выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и оформляется в соответствии с «Методическими рекомендациями и указаниями по выполнению ВКР». При этом указывается форма ВКР (дипломная работа/дипломный проект). Задание на ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

3.6 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания, последовательности выполнения и оформления ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

3.7 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых методических комиссий.

3.8 По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает на отделение очной формы обучения. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.9 Исходные данные должны содержать комплекс основных требований, условий исходной документации. Перечень исходных данных уточняется в зависимости от специфики направления деятельности и особенностей темы ВКР.

3.10 Состав ВКР должен отражать специфику формы ВКР: дипломный проект состоит из пояснительной записки, графической части, специальной части (по возможности); дипломная работа состоит из пояснительной записки и демонстрационных листов (по возможности).

3.11 Перечень основных вопросов, подлежащих разработке, содержит подробный план ВКР (включая разделы и пункты).

3.12 В перечне графического материала необходимо указать список листов с указанием наименования и формата.

3.13 Специальная часть предполагает указание макетов и/или готового продукта, которые должны быть разработаны в рамках ВКР.

4. Защита выпускных квалификационных работ

4.1 К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой методической комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора колледжа.

4.2 Колледж имеет право проводить предварительную защиту ВКР.

4.3 Защита ВКР проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются: - доклад выпускника по каждому разделу ВКР; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя ВКР. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.5 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

4.6 Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

4.7 Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка об обучении установленного образца. Справка об обучении обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР.

5. Порядок оценивания

5.1 Государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». При выставлении оценки комиссия руководствуется критериями оценки ВКР в соответствии с Программой Государственной итоговой аттестации.

5.2 Примерные критерии оценивания:

- «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы;

- «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов;

- «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;

- «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в Методических рекомендациях и указаниях по выполнению дипломных ВКР. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя ВКР и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал.

6. Хранение выпускных квалификационных работ

6.1 Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая предоставляет предложения о списании ВКР.

6.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

6.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

7. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

7.1 Апелляционная комиссия состоит из председателя, секретаря и не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по колледжу одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

7.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения защиты выпускной квалификационной работы.

7.4 Апелляция о несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты выпускных квалификационных работ.

7.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления, с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем в протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня секретарем ГЭК передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки установленные колледжем.

7.7 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученные при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.8 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.9 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.10 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.