

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Машиностроительный колледж федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет имени
В.И. Ленина» (МК ИГЭУ)**

“ПРИНЯТО”

На заседании совета МК ИГЭУ
Протокол № 1-19
от “24” 01 2019г.

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор МК ИГЭУ
В.В. Кудрявцев
“24” 01 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Цели и задачи фонда оценочных средств	3
Разработка фонда оценочных средств	4
Структура и содержание фонда оценочных средств	5
Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств	6
Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуре согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), реализуемых в колледже.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Положение о МК ИГЭУ;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся

1.3. ФОС по дисциплинам и модулям является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на конкретном этапе обучения требованиям ОПОП СПО.

2.2. Задачи ФОС по специальности:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

2.3. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.4. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО колледж создает фонды оценочных средств по специальностям подготовки для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля

стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.4.3. Предметом оценки по учебной и производственной практике являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.4.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.5. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.6. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями,
- своевременность (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

2.7. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в колледже.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в рабочий учебный план.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю несет председатель цикловой методической комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой методической комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей специальности;
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Целесообразность разработки единого комплекта контрольно-оценочных средств по одноименной учебной дисциплине для различных специальностей определяется решением ЦМК, обеспечивающей преподавание данной учебной дисциплины.

3.8. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- оценка по учебной и (или) производственной практике
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.3. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

- общие положения;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.4. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.5. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.6. В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, соответствующие программе дисциплины (модуля).

4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, правильный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. ЦМК самостоятельно выбирает форму экспертизы (внутренняя или внешняя) для учебной дисциплины. Для профессионального модуля экспертами выступают представители работодателя. Экспертом может быть специалист, имеющий квалификацию в профессиональной области, не являющийся разработчиком комплекта КОС по данной учебной дисциплине или модулю.

После проведения экспертизы проводится обязательная коррекция комплектов КОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальности.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором колледжа. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.4. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании ЦМК и оформляется протоколом заседания.

5.5 Обязательным этапом по формированию ФОС является апробация оценочных средств, которая проводится на 1-2-х выборах аттестуемых.

5.6. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой методической комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ЦМК.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя и методическом кабинете.

6.3. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методическую службу колледжа.

6.4. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных колледжа.

6.5 Ответственным исполнителем за формирование ФОС является и методическом кабинете комиссия, за которой закреплена данная дисциплина или профессиональный модуль.

6.6 Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением председателем ЦМК из преподавательского состава комиссии. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

6.7 Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.