

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ) в 2019 году

Рассмотрены на заседании приемной комиссии ИГЭУ  
(протокол № от « » января 2020 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ИГЭУ

Рассмотрены на заседании Ученого совета ИГЭУ  
(протокол № от « » января 2020 г.)

\_\_\_\_\_ С.В. Тарарькин  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Машиностроительный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (МК ИГЭУ) в 2020 году (для получения среднего профессионального образования) (с изменениями связанными с особенностями приема на обучение на 2020/21 учебный год)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в МК ИГЭУ разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273–ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Письма федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19 июня 2007 г. №01–289/05–01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;
- Устава ИГЭУ, Положения об МК ИГЭУ;
- Положения о Приемной комиссии ИГЭУ;
- Других нормативно-правовых документов в сфере образования.
- Приказом Минпросвещения России “Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год

1.2. Настоящие Правила приема в МК ИГЭУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в МК ИГЭУ за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в МК ИГЭУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в МК ИГЭУ для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Количество мест для лиц, принимаемых на обучение в МК ИГЭУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, устанавливается Министерством науки и высшего образования.

1.6 МК ИГЭУ вправе осуществлять прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН**

2.1. Машиностроительный колледж ИГЭУ объявляет прием на обучение в 2020–м году по следующим специальностям среднего профессионального образования:

1. 14.02.01– «Атомные электрические станции и установки» (квалификация – техник).
  - 1) Форма получения образования – очная.
  - 2) Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления – основное общее образование.
  - 3) Срок обучения – 3 года 10 месяцев.
2. 15.02.08 – «Технология машиностроения» (квалификация – техник).
  - 1) Форма получения образования – очная.
  - 2) Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления – основное общее образование.
  - 3) Срок обучения – 3 года 10 месяцев.
3. 15.02.12 – «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования» (по отраслям) (квалификация – техник-механик).
  - 1) Форма получения образования – очная.
  - 2) Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления – основное общее образование.
  - 3) Срок обучения – 3 года 10 месяцев.
4. 22.02.06 – «Сварочное производство» (квалификация – техник).
  - 1) Форма получения образования – очная.
  - 2) Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления – основное общее образование.
  - 3) Срок обучения – 3 года 10 месяцев.
5. 27.02.07 – «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» (квалификация – техник).
  - 1) Форма получения образования – очная.
  - 2) Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления – основное общее образование.
  - 3) Срок обучения – 3 года 10 месяцев.

6. 15.02.15 – «Технология металлообрабатывающего производства» (квалификация – техник-технолог).

- 1) Форма получения образования – очная.
- 2) Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления – основное общее образование.
- 3) Срок обучения – 4 года 10 месяцев.

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется Приемной комиссией ИГЭУ. Председателем Приемной комиссии ИГЭУ является ректор ИГЭУ.

2.3. Для организации приема в Машиностроительный колледж ИГЭУ в составе Приемной комиссии ИГЭУ создается подкомиссия по приему в Машиностроительный колледж ИГЭУ (далее – Приемная комиссия МК). Ректором ИГЭУ назначается заместитель председателя Приемной комиссии ИГЭУ по приему в Машиностроительный колледж, которым является директор МК ИГЭУ. Прием документов для обучения в МК ИГЭУ осуществляется в помещениях Машиностроительного колледжа.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии МК регламентируются положением о Приемной комиссии ИГЭУ, утвержденным ректором ИГЭУ.

2.5. Работу Приемной комиссии МК и делопроизводство, организует заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии ИГЭУ по приему в Машиностроительный колледж, который назначается приказом ректора ИГЭУ по представлению директора Машиностроительного колледжа.

2.6. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии МК.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия МК вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ИГЭУ, Положением об МК ИГЭУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в колледже, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии МК, все вышеуказанные документы размещаются на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии МК.

3.2. Приемная комиссия МК на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- 1) не позднее 1 марта:
  - настоящие Правила приема в МК ИГЭУ;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень специальностей (профессий), по которым МК ИГЭУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и

функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

2) не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов Приемная комиссия МК ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.4. Приемная комиссия МК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ИГЭУ для ответов на обращения, связанные с приемом в МК ИГЭУ.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в МК ИГЭУ для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личным заявлениям граждан.

4.2. Подача заявлений о приеме в МК ИГЭУ на очную форму получения образования осуществляется с 15 июня до 25 августа 2020 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

4.3. При подаче заявления о приеме (на русском языке) в МК ИГЭУ поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий 3x4

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо копию документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий 3x4

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в МК ИГЭУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении о приеме также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.5. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, МК ИГЭУ возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальности 14.02.01 – «Атомные электрические станции и установки», поступающие обязуются пройти в первый год обучения обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697).

4.7. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты колледжа или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все полученные документы.

4.9. После получения заявления о приеме колледж в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования приемная комиссия МК информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

4.10. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

пройти обязательные предварительный медицинский осмотр (обследование) при обучении по специальности 14.02.01 – «Атомные электрические станции и установки» в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.11. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В МК ИГЭУ**

5.1. По результатам приема документов 26 августа 2020 года на официальном сайте и информационном стенде МК ИГЭУ размещаются ранжированные пофамильные списки лиц по каждому конкурсу (конкурс – одна специальность или профессия, одно условие обучения и одна форма получения образования). Каждый пофамильный список ранжируется по следующим основаниям:

1. По убыванию среднего балла документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, представленного в Приемную комиссию МК в соответствии с пунктом 4.3 Правил.
2. При равенстве у двух поступающих среднего балла документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, представленного в соответствии с пунктом 4.3 Правил, более высокое место в списке занимает поступающий, имеющий более высокий балл по первому из указанных образовательных предметов: по математике(алгебре), по физике, по русскому языку.

5.2. Для зачисления поступающий представляет уведомление о намерении обучаться, которое подается в Приемную комиссию МК не позднее дня завершения приема уведомлений – 28 августа 2020 года. В день завершения приема уведомлений указанный документ подается в МК ИГЭУ не позднее 16 часов по местному времени.

Если в заявлении о приеме поступающий указал более одного конкурса, поступающий одновременно с представлением уведомления подает заявление о согласии на зачисление. В заявлении о согласии на зачисление указывается конкретный конкурс, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным в МК ИГЭУ. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление один или несколько раз не позднее 16 часов по местному времени дня завершения приема оригиналов документов об образовании.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прием на обучение в МК ИГЭУ осуществляет на конкурсной основе. В этом случае зачисление по каждому конкурсу производится в соответствии с ранжированным пофамильным списком поступающих по этому конкурсу (в порядке от первого к последнему) до заполнения 100 % бюджетных мест.

5.4. МК ИГЭУ вправе перераспределить места, оставшиеся вакантными после 16 часов по местному времени дня завершения приема оригиналов документов об образовании, между конкурсами одной специальности и одной формы обучения, различающиеся условиями поступления (требованиями к уровню образования, которое необходимо для поступления).

5.5. 31 августа 2020 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией МК к зачислению и представивших уведомления. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте МК ИГЭУ.

5.6. При наличии свободных мест прием документов продолжается на места, оставшиеся вакантными после зачисления 31 августа 2020 года. Информация о вакантных местах размещается на официальном сайте и информационном стенде МК ИГЭУ 31 августа 2020 года.

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в МК ИГЭУ осуществляется до 1 декабря 2020 года.

## **6. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРИЕМОМ В МК ИГЭУ**

Правила приема могут быть изменены при изменении нормативных документов Министерства науки высшего образования Российской Федерации, касающихся вопросов изменения порядка приема.

Все прочие вопросы, связанные с приемом в МК ИГЭУ, решаются Приемной комиссией МК.

Проректор по учебной работе ИГЭУ \_\_\_\_\_ А.В. Гусенков

Директор Машиностроительного колледжа \_\_\_\_\_ В.В. Кудрявцев

Ответственный секретарь  
приемной комиссии ИГЭУ \_\_\_\_\_ И.К. Муравьев